

## 医師のとも【医師紹介事業部 コンサルタント】 求人票

就業場所	東京都渋谷区道玄坂2-16-4 野村不動産渋谷道玄坂ビル2階
職種	医師の人材紹介コンサルタント
仕事の内容	<p>求職中の医師と医療機関を結び付ける人材コンサルタント (担当業務一例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 求職希望者との面談（対面、電話）</li> <li>・ 求人探索、提案</li> <li>・ 面接調整、面接アドバイス</li> <li>・ 入社前後のフォロー</li> <li>・ 求職者の掘起し架電</li> <li>・ 求人の新規開拓</li> </ul> <p>人材紹介事業以外に、ご興味がある方は将来的に医療機関のM&amp;Aアドバイザー業務に携わることが可能です。 (担当業務一例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 売主、買主との面談</li> <li>・ 買主の選定と条件交渉</li> <li>・ ニーズに合った案件の選定と条件交渉</li> <li>・ 決算書、登記簿等から概要書を作成</li> <li>・ 基本合意書の締結</li> </ul>
求める人物像	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 高い当事者意識、強い意志をもって物事に取り組める人</li> <li>・ 相手の気持ちになって考え、気配りができる人</li> </ul>
学歴	大卒以上
必要な資格	特になし
必要なスキル	・ 基本的なExcel、Word、PowerPoint操作が出来る方
終業時間	9時00分～18時00分
休憩時間	<p>60分（中間休憩含む）</p> <p>※中間休憩：終業時間内に2回（1回あたり分）まで中間休憩の取得を許可。コンビニ、私用電話等は、中間休憩を利用すること。但し、1日あたりの休憩時間は60分と変わらず、昼休憩・中間休憩併せて60分となるよう各自で管理を行うこと。</p>
残業時間	月平均10～20時間程度
休日	土日祝、年間休日日数123日 ※休日出勤が発生した場合は平日に代休取得可
休暇	有給休暇、夏季休暇（有給消化）、年末年始休暇（昨年実績：12/29～1/3）、慶弔休暇
給与	<p>月給30万円～40万円（年間目標売上：2,000万円～4,000万円）</p> <p>※経験・能力を考慮の上決定します</p> <p>※月40時間のみなし残業代含む</p>
通勤手当	上限2万円（月）まで支給
賞与	年2回（2月・8月） ※売上に応じたインセンティブ支給
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各種保険完備</li> <li>・ 出産・育児休暇制度</li> <li>・ 年2回の懇親会は全額、各部の歓送迎会は上限3,000円まで費用を負担する</li> <li>※ただし2020年6月より、懇親会・歓送迎会は休止中</li> </ul>
社内風土	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ニックネーム制：なし</li> <li>・ 社内コミュニケーション：ビジネスマナーに関してはある程度、重視（目上の方への友達言葉はNG）</li> <li>・ 服装：オフィスカジュアル</li> </ul>

